

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления О и ПО
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя)

Н.Г. Сафонова

«29» декабря 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
за счет средств районного бюджета

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 13 «Рябинка»

617760, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д.22а

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги:
Дошкольное образование общеразвивающей направленности в городской местности
2. Получатели муниципальной услуги:
Родители (законные представители), заказывающие услугу для детей с 1,5 до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Соответствие персонала, оказывающего услугу, квалификационным требованиям	%	100	100	100	100	100
Соответствие образовательной программы, федеральным требованиям к структуре	%	100	100	100	100	100
Освоение детьми основной программы	%	96	96	96	96	96
Регулярность получения услуги	дни	30 и меньше	30 и меньше	30 и меньше	30 и меньше	30 и меньше

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Дошкольное образование общеразвивающей направленности в городской местности	1 ребенок	131	130	130	130	130

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562

4.1.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

4.1.3. Решение Земского собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2012г. № 290 «Об утверждении Порядка расчета и взимания родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района и Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района»;

4.1.4. Постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 ноября 2012 г. № 3325 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных (бюджетных и автономных) образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района»;

4.1.5. Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования Чайковского муниципального района, утвержденное приказом начальника Управления О и ПО от 20 июля 2011 года № 07-01-05-541.

4.1.6. Устав учреждения.

4.1.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г № 655 № «Об утверждении и ведение в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

4.1.8. Приказ Минобрнауки РФ от 20.07.2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

4.1.9. Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2012 № 1840 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование населения осуществляется ответственным специалистом Учреждения при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, через официальный сайт Учреждения и Управления О и ПО, посредством публикации в средствах массовой информации.	Обратившемуся лицу предоставляется следующая информация: – виды предоставляемых услуг дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района, в том числе в частных детских садах; – исполнители (поставщики) услуги; – порядок постановки на учет для определения в МДОУ; – льготы на получение услуги. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, сведениями о платных и бесплатных дополнительных образовательных услугах и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В Управлении общего и профессионального образования размещается информация о часах приема специалистов Управления О и ПО по вопросам предоставления услуги дошкольного образования, телефон, адрес сайта в сети Интернет.	По необходимости, в связи с выходом или изменениями нормативных документов

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

– соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;

- отсутствие мест в дошкольном учреждении;

- неисполнение родителем (законным представителем) условий договора

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

Организация образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования бесплатная.

Содержание ребенка в образовательном учреждении осуществляется за частичную плату.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского собрания

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация Чайковского муниципального района

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Дошкольное образование общеразвивающей направленности в городской местности	63,80

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль исполнения муниципального задания осуществляется ежеквартально путем предоставления учредителю отчета по форме, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28.12.2011 г. № 4203 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».	1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

Дошкольное образование общеразвивающей направленности в городской местности					
---	--	--	--	--	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

НЕ ПОЗДНЕЕ 10-ГО ЧИСЛА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОТЧЕТНЫМ.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

нет

9. Иная информация необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

нет

Согласовано

Калабин И.С., начальник УСЗ.

Григорьева А.Ю. 3 37 48

ВЕРНО

Специалист 1 категории УСЗ

Александрова

