

СОГЛАШЕНИЕ № 103
МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. Чайковский

08 февраля 2013 г.

Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее - Учредитель), в лице начальника Управления О и ПО Сафоновой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Положения об Управлении О и ПО, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 13 «Рябинка» (далее - Учреждение) в лице заведующего Вдовиной Екатерины Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из бюджета Чайковского муниципального района на предоставление надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в сумме 18 866 (Восемнадцать тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2013 году надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (далее - субсидия) в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 772 (в ред. решения Земского Собрания ЧМР от 24.11.2010 № 850 (ред. от 24.11.2010 г. № 856)) «Об утверждении Положения о социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) образовательных учреждений муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

2.1.2. Предоставлять субсидию в соответствии со сроками и периодичностью, определенными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Предоставлять субсидию в соответствии со следующим перечнем документов:

1) приказ заведующего МБДОУ Д/с № 13 «Рябинка» от 11 января 2013 г. № 12 «Об установлении надбавки Горбуновой А.М.».

2.1.4. Предоставлять субсидию учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района в соответствии с утвержденным порядком.

2.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидией, а также за своевременным и полным представлением учреждением отчета об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае внесения изменений решение Земского Собрания о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения иных целей.

2.3. Учреждение обязуется:

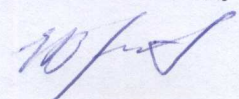
2.3.1. Осуществлять реализацию иных целей за счет субсидии, предоставляемой Учредителем.

2.3.2. Субсидию использовать строго на цели, определенные соглашением в соответствии с утвержденными порядками согласно сведениям об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, утвержденными Учредителем, по кодам субсидии и кодам операции сектора государственного управления.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае выявления нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения Учредителя к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.

2.3.4. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в бюджет Чайковского муниципального района.



2.3.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.6. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученной субсидии.

2.3.7. В сроки и по форме, установленные учредителем, представлять отчет, а также информацию и первичные документы, необходимые для контроля за расходованием субсидии.

2.4. Учреждение вправе расходовать субсидию самостоятельно.

3. Ответственность и контроль

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления осуществляет учредитель, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

4.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по представлению учредителю отчетности в соответствии с подпунктом 2.3.7. настоящего Соглашения и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с подпунктом 2.3.3 настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - учредителю, один - учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения
617760, г. Чайковский, Пермского края,
ул. Горького, 22
Банковские реквизиты: :
ИНН 5920003925
КПП 592001001
Р/с 40204810300000000417
Наименование банка
ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю
БИК 045773001
Лицевой счет 0290321013
ОКОПФ 81
ОКОПО 02113642
ОКВЭД 75.11.31

Начальник Управления О и ПО
Н.Б. Сафонова
М.П.

Учреждение

Место нахождения
617760, г. Чайковский, Пермского края,
Приморский бульвар, д.22а
Банковские реквизиты:
ИНН 5920012817
КПП 592001001
Р/с 40701810000003000001
РКЦ г. Чайковского
БИК 045763000
Лицевой счет 2190300048
ОКОПФ 72
ОКПО 43050190
ОКВЭД 80.10.1

Заведующий МБДОУ Д/с № 13
Е.В. Вдовина



Приложение
к Соглашению № 103 от 08.02 2013 г.
между учредителем и муниципальным
бюджетным учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидий на иные цели

РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1. Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	12.02.2013	1953,00
	26.02.2013	1820,00
	01.04.2013	2344,00
	23.04.2013	2213,00
	27.05.2013	2047,00
	01.07.2013	0,00
	29.07.2013	1953,00
	29.08.2013	1443,00
	01.10.2013	1823,00
	29.10.2013	1758,00
	28.11.2013	1512,00
Итого:		18866,00

Подписи сторон:

Учредитель

Начальник Управления О и ПО
(Н. Г. Сафонова)

М.П.



Учреждение

Заведующий МБДОУ Д/с № 13
(Е. В. Вдовина)

М.П.

